



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	PÁGINAS
FO 1.1.2.1 CT-47	16-08-2024	2.0	1 de 3

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Contraloría Municipal de Pereira	Dirección:	Cra 7 N° 18-55 piso 7 Palacio Municipal
Número del Contrato:	034 - 2025	Informe No:	4 de 6
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 23 de julio del 2025 al 22 de Agosto de 2025.	Plazo de Ejecución:	4 Meses + 2 MESES DE ADICCIÓN
Contratista:	LUIS ENRIQUE SANCHEZ ECHEVERRI	Supervisor:	MARTHA CECILIA TAPASCO BUITRAGO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACION
1. Organizar los archivos desde el año 2013 en adelante	Durante este periodo comprendido del 23 julio al 22 de agosto, siguiendo el cronograma establecido con la supervisora del contrato Martha Cecilia tapesco se culminó la revisión de las cajas que contiene el archivo seleccionado del 2017, con la supervisora del contrato establecimos el método de revisión, esto para dar continuidad a las tareas que se viene desarrollando desde el archivo de la contraloría municipal de Pereira que se encuentra ubicado en el estadio Hernán Ramírez Villegas.	Fotografía
2. Revisar contenido de cajas organizar, limpiar, quitar ganchos y cambiar caratulas y en caso de ser necesario rotular nuevamente.	De acuerdo a lo concertado con la supervisora del contrato la tarea es a cada caja realizar la verificación del contenido y efectuar una organización estética del contenido y de la caja donde se haya el contenido, en este periodo se dio la revisión técnica correspondiente, dando cumplimiento al alcance, terminando la revisión del año 2017 con todas las observaciones establecidas.	Fotografía
3. Organizar cajas en estanterías cronológicamente	En este periodo debido a los trabajos realizados en el archivo de la contraloría del estadio nos dedicamos a realizar la organización de las cajas en las estantería des acuerdo al año correspondiente, y por tal razón se ha ido realizando el reacomode de la estanterías para generar los espacios adecuados para su respetiva ubicación y poder trasladar las cajas de la contraloría del centro al estadio y liberar espacios.	Fotografía

4. Marcar estanterías con nomenclatura numérica	Las tareas han venido realizando efectuando la marcación a las estanterías debido a que se realizó nuevo reacomodo de los años que se hicieron con los nuevos trabajos realizados en el archivo de la contraloría municipal a medida que se vaya desarrollando las tareas trazadas	Fotografía
5. Aplicar tiempos de retención y procedimiento de acuerdo con la TRD	Con las actividades que se viene realizando estamos cumpliendo las directrices de la Contraloría Municipal y la normativa.	Fotografía

3. EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

SE ANEXA FOTOGRAFIA DE ALCANCE 1



SE ANEXA FOTOGRAFIA DE ALCANCE 2



SE ANEXA FOTOGRAFIA DE ALCANCE 3



SE ANEXA FOTOGRAFIA DE ALCANCE 4



CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	PÁGINAS
FO 1.1.2.1 CT-47	16-08-2024	2.0	3 de 3



SE ANEXA FOTOGRAFIA DE ALCANCE 5



LUIS ENRIQUE SANCHEZ ECHEVERRI
C.C. N° 10.128.426
Contratista